

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MIRANDELA

]

Morada e contactos da entidade formadora

Morada: Rua D. Afonso III,

Código Postal: 5370-408 Mirandela

Telefone: 278 201 350

Fax: 278 265 614

Correio eletrónico: aemsecretaria@gmail.com

|

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Vítor José Esteves

Diretor do Agrupamento de Escolas de Mirandela

Correio eletrónico: aemdirecao@gmail.com]

Id	Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos necessá- rios	Estado
1	P1/CP1	a) Sucesso escolar	Dar mais relevância aos Cursos Profissionais no Projeto Educativo	Workshops com ex-alunos Divulgação dos cursos profissionais	Número de ações realizadas	4	set/20		Direção Diretores de curso		Em execução
2	P2/CP1	a) Sucesso escolar	Auscultação às PI internas e externas e delinear ações que traduzam a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	Melhorar a divulgação dos trabalhos e das atividades desenvolvidas	Ações de divulgação	5	set/19		Direção Equipa EQAVET		Em execução
3	P3/CP1	a) Sucesso escolar	Divulgar os indicadores que estão a ser recolhidos Identificar e recolher os dados dos indicadores	Acrescentar um ponto na ordem de trabalhos nas reuniões de curso, EE, Conselho Geral, Conselho Pedagógico	Registo em ata Recolha dos indicadores	Carregamento na plataforma	set/19		Responsável pela elaboração da convocatória da reunião		Em execução
4	P4/CP1	a) Sucesso escolar	Definir a atribuição de responsabilidades no âmbito do EQAVET	Registo das funções e sua comunicação aos envolvidos	Registo em ata	Registo em ata	set/19		Direção Equipa EQAVET		Em execução
5	P6/CP1	a) Sucesso escolar	Divulgar, envolver e mobilizar as Partes Interessadas para o Quadro EQAVET	Divulgar o sistema de garantia da qualidade em uso no agrupamento (cartazes, placar, site, redes sociais, etc)	Divulgação no site Ações de divulgação	4			Direção Equipa EQAVET		Em execução
6	P7/CP1	a) Sucesso escolar	Auscultar os profissionais sobre futuras ofertas formativas	Inclusão do ponto nos Conselho de Turma e reuniões de Departamento Auscultação dos profissionais nas reuniões de pedagógico	Levantamento da proposta da oferta formativa	Registo do levantamento	abr/20		Direção Equipa EQAVET		Em execução
7	P8/CP1	a) Sucesso escolar	Consulta aos stakeholders internos e externos para identificação e análise de necessidades locais e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa. Auscultar as Partes Interessadas Internos e Externos para a oferta formativa	Completar e executar o plano de comunicação	Plano de comunicação	Implementação do plano de comunicação	jan/20				Em execução

8	P9/CP1	a) Sucesso escolar	Elaborar o Plano de Ação e Documento Base EQAVET, e proceder à sua implementação		Aprovação dos dois documentos	Carregamento na plataforma	mar/20	jun/20	Direção Equipa EQAVET		Em execução
9	P10/CP1	a) Sucesso escolar	Completar e executar o plano de comunicação Recolha dos indicadores de acordo com o Quadro EQAVET Enquadramento na ordem de trabalhos de um ponto que aborde o planeamento e o processo de autoavaliação	Análise dos indicadores Apresentar e discutir com as Partes Interessadas Elaboração de plano de melhorias	Número de de Partes Interessadas participantes	10	out/19	nov/19	Equipa EQAVET Empresa consultora		Concluído
10	I5/CI2	a) Sucesso escolar	Desenvolver o plano de ações com os feedbacks das PI e com a definição de recursos afetos	Elaborar o plano de ação e Documento Base EQAVET, e proceder à sua implementação	Dois documentos aprovados	Aprovação e carregamento na plataforma	set/19	jun/20	Direção Equipa EQAVET		Em execução
11	A1/CA3	a) Sucesso escolar	Acrescentar um ponto na ordem de trabalhos nas reuniões de curso sobre as metas dos objetivos		Registo de ata	Trimestral	set/19	jul/20	Equipas pedagógicas Equipa EQAVET		Em execução
12	R2/CA4	a) Sucesso escolar	Formalizar os feedbacks aquando dos momentos FCT	Elaboração de questionários de satisfação em relação ao aluno e à escola (preparação técnica do aluno, burocracia, satisfação com o acompanhamento, outras áreas para receber alunos, grau de satisfação global em relação à escola)	Questionários	Elaboração, aplicação e análise	jul/21		Professores acompanhantes Equipa EQAVET		A aguardar
13	R3/CA4	a) Sucesso escolar	Elaborar o plano de ação e Documento Base e EQAVET, e proceder à sua implementação	Revisão do documento base e do Plano de Ação	Aprovação dos dois documentos	Aprovação	jul/20	set/20	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação		A aguardar
14	R4/CA4	a) Sucesso escolar	Planear e realizar as revisões ao sistema de gestão	Realizar a reunião	Ata e plano de melhorias	Realização da reunião de revisão	jul/20	set/20	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação		A aguardar
15	C5DI	a) Sucesso escolar	Auscultar com periodicidade regular as necessidades do mercado - ex: observatório, <i>focus group</i> , envolvendo as entidades empregadoras na definição dos currícula das disciplinas técnicas e E.E.	Registo do feedback	Folha de registo/memorando/e-mail		mai/20		Direção Equipa EQAVET Professores acompanhantes		Em execução

16	C5DI	a) Sucesso escolar	Definir um plano de marketing e comunicação para os cursos profissionais assente, por ex. num portefólio com os factos, números, casos de sucesso, etc.	Rever a estratégia de presença e gestão de conteúdos nas redes sociais	Plano de comunicação	Implementação do plano de comunicação	set/19				Em execução
17	C5DI	a) Sucesso escolar	Melhorar a participação dos stakeholders externos na avaliação e na definição de melhorias para os cursos profissionais	Realizar uma nova ronda de <i>focus group</i> .	Realização do <i>focus group</i>	Reunião	set/20		Equipa EQAVET Empresa consultora		A aguardar
20	C6GQ	a) Sucesso escolar	Definir um painel de indicadores chave para divulgar em permanência o estado do projeto educativo - ex. <i>dashboard</i> no site institucional	Elaboração do ficheiro de acompanhamento dos indicadores Publicitação no site do AEM	Divulgação no site	Atualização trimestral	mai/20		Equipa EQAVET Gestor do site		Em execução
21	C6GQ	a) Sucesso escolar	Atualizar no site a informação referente à monitorização. Manter atualizada e divulgada a informação relativa à avaliação dos cursos profissionais	Recolha dos dados	Divulgação no site	Atualização trimestral	jun/20		Equipa EQAVET Gestor do site		A aguardar
22	C6GQ	a) Sucesso escolar	Formalizar e comunicar uma equipa que assegure a gestão do sistema interno de garantia da qualidade, e as respetivas responsabilidades, integrando as várias iniciativas no domínio das avaliações, autoavaliações e processos de monitorização de indicadores chave		Nomeação e atribuição de funções		set/19		Direção		Concluído
23	C6GQ	a) Sucesso escolar	Rever periodicamente os resultados do SIGQ envolvendo as partes interessadas internas e externas relevantes - <i>dashboard</i> com indicadores chave	Análise dos dados e acompanhamento dos indicadores	Ata da revisão	Anualmente	jul/20		Direção Equipa EQAVET		A aguardar