

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MIRANDELA

ATA DE REUNIÃO DE CONSELHO GERAL

Ata número dois (2023-2024)

Aos vinte dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, pelas dezoito horas e trinta minutos, reuniu, no auditório da Escola Secundária de Mirandela, o Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Mirandela, para dar cumprimento à seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto um – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; -----

Ponto dois – Apreciação e aprovação do relatório de contas do Agrupamento de Escolas de Mirandela; -----

Ponto três – Apreciação e aprovação do relatório de progresso anual - EQAVET; -----

Ponto quatro – Utilização das infraestruturas da Piscina e Inatel; -----

Ponto cinco – Outros assuntos. -----

Ponto um – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior – foi lida e aprovada, por unanimidade, a ata da reunião anterior; -----

Ponto dois – Apreciação e aprovação do relatório de contas do Agrupamento de Escolas de Mirandela – Foi analisado o Relatório da Conta de Gerência referente ao ano de dois mil e vinte e três. Verificando-se que está em conformidade com os normativos legais em vigor este documento foi aprovado por unanimidade dos presentes. -----

Procedeu-se à apreciação dos documentos relacionados com a Conta de Gerência correspondente ao período de um de janeiro a trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e três, que a seguir se indicam: -----

Balanco; apresenta um Total Ativo de 161.923,06 € (cento e sessenta e um mil novecentos e vinte e três euros e seis cêntimos), um Total Passivo de 22.272,70 € (vinte e dois mil duzentos e setenta e dois euros e setenta cêntimos) e um Património Líquido de 139.650,36 € (cento e trinta e nove mil seiscentos e cinquenta euros e trinta e seis cêntimos). -----

Rendimentos e Gastos (DR); apresenta um Total de Rendimentos de 12.013.979,83 € (doze milhões treze mil novecentos e setenta e nove euros e oitenta e três cêntimos), um Total de Gastos de 11.966.718,32 € (onze milhões novecentos e sessenta e seis mil setecentos e dezoito euros e trinta e dois cêntimos). -----

Resultado Líquido (DR); apresenta um Total de 47.261,51 € (quarenta e sete mil duzentos e sessenta e um euros e cinquenta e um cêntimo). -----

Recebimentos e Pagamentos (DFC); apresenta um Total de Recebimentos de 15.952.657,37 € (quinze milhões novecentos e cinquenta e dois mil seiscentos e cinquenta e sete euros e trinta e sete cêntimos) e um Total de Pagamentos de igual importância, que inclui a quantia de 64.913,51 € (sessenta e quatro mil novecentos e treze euros e cinquenta e um cêntimos), correspondente ao saldo que transita para a gerência seguinte. -----

Desempenho Orçamental (recebimentos e pagamentos (DDO)); apresenta um Total de Recebimentos de 12.006.115,45 € (doze milhões seis mil cento e quinze euros e quarenta e cinco cêntimos) e um Total de Pagamentos de 11.971.339,02 € (onze milhões novecentos e setenta e um mil trezentos e trinta e nove euros e dois cêntimos). -----

Saldos Iniciais do Desempenho Orçamental (de operações orçamentais e de tesouraria); nas Operações Orçamentais apresenta um saldo inicial de 40.009,91 € (quarenta mil e nove euros e noventa e um cêntimo) e nas Operações de Tesouraria apresenta um saldo final de 16.488,93 € (dezasseis mil quatrocentos e oitenta e oito euros e noventa e três cêntimos). -----

Saldos Finais do Desempenho Orçamental (de operações orçamentais e de tesouraria); nas Operações Orçamentais apresenta um saldo final de 46.640,81 € (quarenta e seis mil e seiscentos e quarenta euros e oitenta e um cêntimo) e nas Operações de Tesouraria apresenta um saldo final de 22.272,70 € (vinte e dois mil duzentos e setenta e dois euros e setenta cêntimos). -----

Estando tudo conforme, verificou-se que a Conta apresentava um débito de quinze milhões, novecentos e cinquenta e dois mil seiscentos e cinquenta e sete euros e trinta e sete cêntimos e um crédito de igual importância que inclui a quantia de sessenta e quatro mil novecentos e treze euros e cinquenta e um cêntimos, correspondente ao saldo que transita para a Gerência seguinte, resultando desta apreciação a devida aprovação, deste Órgão, por unanimidade. -----

Ponto três –Apreciação e aprovação do relatório de progresso anual - EQAVET – Foi analisado o relatório de progresso anual número três do projeto EQAVET relativo ao ano letivo de 2022/2023 bem como os respetivos indicadores, tendo-se verificado que com a adesão do Agrupamento ao projeto EQAVET (Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para a Educação e Formação Profissionais) foram implementadas novas dinâmicas com vista à melhoria da Educação e Formação Profissional. Tendo em vista a monitorização desse processo de melhoria foram definidos indicadores internos e de conclusão que nos permitiram acompanhar o processo e avaliar quais as melhorias concretizadas e quais os pontos a serem reforçados. Os dados relativos ao projeto e aos indicadores recolhidos relativos ao ano letivo 2022/23 encontram-se no separador

EQAVET da página Moodle do Agrupamento¹ e no Site do AEMComunidade onde podem ser consultados por todos os interessados. -----

Estiveram em funcionamento neste ano letivo 9 cursos profissionais que se distribuíram pelas seguintes áreas de formação: -----

- Técnico de Análises Laboratoriais (1º Ano) – 10 Alunos; -----
- Técnico de Informática – Sistemas (1º ano) – 12 alunos; -----
- Técnico Administrativo (1º ano) - 6 alunos; -----
- Técnico Auxiliar de Saúde (1º Ano) – 11 Alunos; -----
- Técnico de Informática – Sistemas (2º ano) – 20 alunos; -----
- Técnico Auxiliar de Saúde (2º ano) – 6 alunos; -----
- Técnico de Apoio à Gestão Desportiva (2º ano) – 8 Alunos; -----
- Técnico de Multimédia (3º ano) - 22 alunos; -----
- Técnico Auxiliar de Saúde (3º Ano) – 15 Alunos; -----

Os dados apresentados no Quadro 11 correspondem a indicadores internos e, comparativamente com o ao anterior, verificou-se uma melhoria na Taxa de Absentismo, na Taxa de Desistência e uma ligeira subida na Taxa de sucesso. Isto só foi possível porque a monitorização feita ao longo do ano, de forma sistemática, permitiu identificar problemas e definir estratégias para os ultrapassar. Relativamente ao grau de satisfação, verificou-se uma ligeira subida em todos exceto no Grau de Satisfação dos Parceiros de FCT que desceu, verificando-se uma tendência no sentido contrário do ano anterior. -----

Quadro 11 – Indicadores internos de cursos profissionais

Taxa de Absentismo	3,5 %
Taxa de Desistência	9,2 %
Taxa de Sucesso	97,8 %
Grau de Satisfação dos Alunos*	3,3
Grau de Satisfação dos Encarregados de Educação*	3,7
Grau de Satisfação dos Docentes*	3,5
Grau de Satisfação dos Não Docentes*	3,5
Grau de Satisfação dos Parceiros FCT*	3,7

*O Grau de Satisfação é medido numa escala de 1 a 4

¹ <https://aemirandela.pt/moodle29/course/view.php?id=905>

Também foi recolhida informação que permitiu determinar os indicadores de conclusão relativamente ao ciclo de formação 2018-2021, que incluiu o curso profissional de Técnico de Informática – Instalação e Gestão de Redes. No quadro 12 estão registados os resultados obtidos. -----

Quadro 12 – Indicadores de Conclusão do ciclo formativo 2018-2021

Taxa de conclusão dos cursos	65.5 %
Taxa de colocação no mercado de trabalho	26.3 %
Taxa de prosseguimento de estudos	52.6 %
Taxa de diplomados a exercer profissões	26.3 %
Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	40,0 %
Grau de satisfação média dos empregadores	3,6

Relativamente ao ano anterior podemos verificar que a taxa de conclusão desceu ligeiramente; neste curso houve saída de alunos no primeiro ano por transferência para outras escolas/centros de formação, tendo-se mantido estável nos restantes anos. A taxa de prosseguimento de estudos manteve-se, tendo havido entradas de alunos em licenciaturas e em cursos CTEsP. Ao nível da empregabilidade, verificou-se uma ligeira descida. A taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores foi de 40%, com um grau de satisfação de 3,6 (num máximo de 4). -----

Após algum debate em que se colocaram várias questões relativas aos quadros apresentados, este relatório foi aprovado pela unanimidade dos presentes. -----

Ponto quatro – Utilização das infraestruturas da Piscina e Inatel – Neste ponto da ordem de trabalhos, o professor Joaquim Pereira fez um breve enquadramento sobre a disponibilidade de espaços para as aulas de Educação Física na Escola Secundária de Mirandela, salientando que, em muitos tempos letivos da grelha horária a totalidade dos espaços disponíveis não é suficiente para o número de turmas, o que se agrava com o mau tempo, pois, neste caso, os campos exteriores não podem ser utilizados. Esta situação implica que um número significativo de turmas (e alunos) fique sem aula prática durante um ou dois meses em cada ano letivo, com evidentes prejuízos na aprendizagem dos alunos. Existindo espaços disponíveis fora do espaço escolar, embora nas imediações da escola, casos da piscina municipal coberta e o pavilhão do Inatel, colocou-se, novamente, a possibilidade de estas infraestruturas poderem ser utilizadas pelo Agrupamento para aulas de Educação Física, à semelhança do que já aconteceu no passado, de modo a aliviar a

pressão nas instalações da Escola Secundária de Mirandela. Os vários conselheiros pronunciaram-se favoravelmente à utilização das instalações da piscina municipal coberta e do pavilhão do Inatel para as aulas de Educação Física, embora existam alguns constrangimentos legais que necessitam de ser esclarecidos relativamente a esta utilização. Assim, ficou decidido que será realizada uma exposição conjunta, por parte do agrupamento de Escolas de Mirandela e do município à DGEstE, de modo a apurar a viabilidade da utilização destes equipamentos em condições de segurança e no respeito pelos normativos legais em vigor. -----

Ponto cinco – Outros assuntos – Neste ponto da ordem de trabalhos foi aprovado, por unanimidade, o relatório do PAA relativo ao ano letivo de 2022/2023; a conselheira Tatiana Pinto agradeceu o convite feito à APEEAEMDL para estar presente na atividade dinamizada pelo escritor António Mota e deu os parabéns à organização do evento pela realização do mesmo. A conselheira Vera Preto deu, igualmente, os parabéns à organização deste evento; a conselheira Paula Martins agradeceu à PSP a dinamização de duas atividades no Agrupamento no âmbito da prevenção rodoviária e da música. -----

Estiveram ausentes da reunião oito conselheiros. -----

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata que, depois lida e aprovada pelos presentes, vai ser assinada nos termos da Lei.-----

O Presidente: _____

O Secretário: _____